



# TRACKS

¿Qué son y cómo se manejan los Tracks?



INTEGRALIS  
CONSULTING



# ¿Qué son y cómo se manejan los Tracks?

*Tracks es una práctica que busca que equipos extraordinarios alcancen logros extraordinarios de forma ágil.*

*Es un acercamiento para lograr resultados rápidamente potenciando la capacidad de crear, responder y adaptarse al cambio.*

## El track considera:

- **Propósito de la empresa**  
El motivo más inspirador que responde el por qué hacemos lo que hacemos. Motiva a que nuestras acciones sean significativas más allá de las tareas pequeñas.
- **One Thing**  
Un objetivo medible que, al lograrlo, nos acerca a cumplir nuestro propósito.
- **Iniciativas**  
Objetivos que nos acercan a cumplir el One Thing. Cada iniciativa se convierte en un Track. Es necesario priorizar para sólo tener 3 iniciativas.

## El track debe:

- **Aportar considerablemente al One Thing.**
- **Tener un enfoque estratégico.**
- **Tener metas alcanzables a corto plazo.**
- **Ser llevado a cabo por un equipo multidisciplinario.**

## Sus principios son:

- **No hay jerarquía.**  
No hay gerentes o directores.
- **Ágil.**  
Es preferible avanzar, incluso si es imperfecto, a esperar hasta que sea ideal para moverse. Se sigue el principio "Go ugly, go fast".
- **Rechazar la tentación de trabajar en base a seguir planes sofisticados.**
- **Extra a lo cotidiano.**  
Las personas que participan lo hacen además de su trabajo normal.
- **Lo que se hace como parte del Track se convierte en un ejemplo de la cultura que se aspira tener.**



Una vez definido el Track, se lo divide en retos más pequeños llamados Sprints.

## Proceso de Sprints:

1

**Backlog:**

Se hace una **lluvia de ideas** de todas las acciones o metas que contribuyen a su logro.

2

**Pregunta principal:**

Se **prioriza** contestando la siguiente pregunta: **¿Cuál de estas acciones, si la logramos, nos acerca más a la meta y si la hacemos, las demás se vuelven menos importantes o irrelevantes?** *No más de 3 sprints.*

3

**Definición de Sprints:**

Se busca determinar el **primer o primeros sprints**. Un sprint es una meta suficientemente pequeña pero retadora para hacer en poco tiempo. Entre 2 y 4 semanas máximo. Pueden ser varios sprints si corren en paralelo de no más de 4-5 personas. Cumplir INVEST.

Negociable	Estimable	Testeable			
I	N	V	E	S	T
Independiente	Valiosa	Small (pequeña)			

4

**Siguientes pasos:**

**Se lleva un Tablero Kanban:**

- a. Backlog. Todas las actividades que sirven para lograr el track.
- b. El avance de las actividades en las 4 semanas.
- c. Quién hace qué y para cuándo.

Pendiente o Backlog	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Terminadas
□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □

**Cada Post-it incluye:** Tarea, Dueño y Fecha del compromiso. Se va moviendo o actualizando cada semana.

**El Kanban** se puede llevar a cabo en un lugar físico, en un archivo compartido en la nube o en una herramienta tipo Trello.

Tarea:

Dueño:

Fecha del compromiso:

5

**Juntas:**

**Dentro del espacio de los sprints se llevan a cabo juntas regulares con las siguientes características:**

- **Consistencia:** Recurrencia.
- **Breves:** Máximo 1 hora.
- **Equipo completo:** Todos los involucrados deben de estar en la junta.
- **Compromiso impecable:** Cada sesión termina con el acuerdo de quién hace qué para cuándo.
- **Pensar, decidir y comprometerse:** Es la única razón para reunirse.
- **No se presenta nada durante la junta.** Se platica el estado del Tablero Kanban.
- **Foco:** Siempre priorizar. No más de 3 acciones o metas con un único responsable.
- **Tener un modo de compartir** información previa, avances y casos.
- **Mostrar los avances** en el tablero Kanban.

6

**Inicio de Sprint 2**

Junta para revisar los logros y deficiencias del primer sprint.

Se hace una reflexión sobre el proceso: **¿Qué debemos dejar de hacer (STOP), empezar a hacer (START) y continuar haciendo (CONTINUE)?**

Se retoma todo el backlog y se le suman más actividades si es necesario, se prioriza y se elige el siguiente sprint.

©Integraliscg | www.integraliscg.com | México: Colima 315 Int. 2. Col. Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc. +(52) 55 1209 2063 - ext. 305. | Argentina: Arévalo 1462, C.A.B.A. +(54) 911 5831 4944.

# Ejemplo:

## Propósito:

- Contribuir a un mundo mejor a través de...

## One Thing:

- Lograr X número de... (clientes satisfechos, recurrentes, locales, proyectos, piezas).

## Valores:

- Respeto, agilidad, innovación, entregamos a tiempo, trato entre amigos, sustentabilidad...

## Track 1:

- Rediseño de Estrategia comercial.

## Sprint 1:

- Definir cliente ideal.

## Acuerdos:

- Líder del Sprint es...
- Grupo de 4-5 personas. Multidisciplinario, multinivel.
- Junta semanal los martes de 8:00 a 8:30 AM.
- Google Drive para compartir avances. O Trello, KanBan físico.
- Avances a compartir antes de las juntas no más de 1 cuartilla.
- Escribano registra todas las ideas que se van generando en un backlog para volver a priorizar al siguiente Sprint.
- Se define un Zoom (o similar) para que las personas que no estén presentes puedan participar.
- Actualizar los avances cada semana.

## Reto Sprint:

- STOP: utilizar powerpoints; START: agendar todas las juntas del mes y el final desde el principio; CONTINUE: mismo equipo.

## Sprint 2:

- Definir la Propuesta de Valor hacia el cliente ideal.
- El proceso de Sprints continúa hasta que se cumpla el Track. En ese momento, puede empezar otro track.





**INTEGRALIS**  
CONSULTING

**Ayudamos a las organizaciones  
a construir un Mejor Normal**