



TRACKS

O que são e como se gerenciam os Tracks?



INTEGRALIS
CONSULTING



O que são e como se gerenciam os Tracks?

Tracks é uma prática que busca que equipes extraordinárias alcancem conquistas extraordinárias de forma ágil.

É uma abordagem para conseguir resultados rapidamente potencializando a capacidade de criar, responder e adaptar-se à mudança.

O track considera:

- **Propósito da empresa**
O motivo mais inspirador que responde o porquê fazemos o que fazemos. Faz com que nossas ações sejam significativas para além das pequenas tarefas.
- **One Thing**
Um objetivo mensurável que, quando alcançado, nos aproxima do cumprimento do nosso propósito.
- **Iniciativas**
Objetivos que nos aproximam do cumprimento do One Thing. Cada iniciativa se transforma em um Track. É necessário priorizar para ter só 3 iniciativas.

O track deve:

- **Contribuir de forma considerável com o One Thing.**
- **Ter uma abordagem estratégica.**
- **Ter metas exequíveis no curto prazo.**
- **Ser realizado por uma equipe multidisciplinar.**

Seus princípios são:

- **Não há hierarquia.**
Não há gerentes nem diretores.
- **Ágil.**
É preferível avançar, mesmo que seja imperfeito, do que esperar até que seja ideal para se mexer. O princípio a seguir é “Go ugly, go fast”.
- **Rejeitar a tentação de trabalhar seguindo planos sofisticados.**
- **Extra do cotidiano.**
As pessoas participantes o fazem além do seu trabalho normal.
- **O que se faz como parte do Track se transforma em exemplo da cultura à qual se aspira.**



Uma vez definido o Track se divide em desafios menores chamados Sprints.

Processo de Sprints:

- 1 Backlog:** Realizar uma **tormenta de ideias** de todas as ações ou metas que contribuam com sua consecução.
- 2 Pergunta principal:** **Priorizar** respondendo à pergunta: **Qual destas ações, se a conseguirmos, nos aproxima mais da meta, e se a realizarmos, as demais viram menos importantes ou irrelevantes? Máximo 3 sprints.**
- 3 Definição de Sprints:** Procurar determinar o **primeiro ou primeiros sprints**. Um sprint é uma meta suficientemente pequena, mas desafiadora, para desenvolver em pouco tempo. Entre 2 e 4 semanas no máximo. Podem ser vários sprints, se correm em paralelo, com 4-5 pessoas no máximo. Cumprir INVEST.

	Negociável	Estimável	Testável
I	N	V	E
Independente	Valiosa	Small (pequena)	
- 4 Próximos passos:**

Elaborar um Quadro Kanban:

 - a. Backlog. Todas as atividades que servem para conseguir o track.
 - b. Avanço das atividades nas 4 semanas.
 - c. Quem faz o que e em qual prazo.

Pendências ou Backlog

Semana 1

Semana 2

Semana 3

Finalizadas

Cada Post-it inclui: Tarefa, Dono e Data do compromisso. Se movimenta ou atualiza a cada semana.

O Kanban pode ser montado em um lugar físico, em um arquivo compartilhado na nuvem ou em uma ferramenta tipo Trello.

Tarefa:

Dono:

Data de compromisso:
- 5 Juntas:**

Dentro do espaço dos sprints se realizam reuniões regulares com as seguintes características:

 - **Consistência:** Recorrência.
 - **Breves:** Máximo 1 hora.
 - **Equipe completa:** Todos os envolvidos devem estar na reunião.
 - **Compromisso impecável:** Cada sessão finaliza com acordos sobre quem faz o quê e para quando.
 - **Pensar, decidir, comprometer-se:** É a única razão para se reunir.
 - **Nada se apresenta durante a reunião:** Se conversa sobre o estágio do Quadro Kanban.
 - **Foco:** Sempre priorizar. Não mais de 3 ações ou metas com um único responsável.
 - **Ter um modo de compartilhar** informação prévia, avanços e casos.
 - **Mostrar os avanços** no Quadro Kanban.
- 6 Início do Sprint 2**

Reunião para revisar as conquistas e deficiências do primeiro sprint. Refletir sobre o processo: **O que devemos deixar de fazer (STOP), começar a fazer (START) e continuar fazendo (CONTINUE)?** Retomar todo o backlog e somar mais atividades se for necessário, priorizar e escolher o próximo sprint.



Exemplo:

Propósito:

- Contribuir para um mundo melhor por meio de...

One Thing:

- Conseguir X número de... (clientes satisfeitos, público, projetos, peças)

Valores:

- Respeito, agilidade, inovação, entregamos em tempo, tratamento amigável, sustentabilidade...

Track 1:

- Redesenho da Estratégia comercial.

Sprint 1:

- Definir cliente ideal.

Acordos:

- Líder do Sprint é...
- Grupo de 4-5 pessoas. Multidisciplinar, multinível.
- Reunião semanal às terças-feiras das 8.00h às 8.30h.
- Google Drive para compartilhar avanços. Ou Trello, Kanban físico.
- Avanços para compartilhar antes das reuniões menores do que meia página.
- Notário registra todas as ideias que vão surgindo em um backlog para priorizar novamente no próximo Sprint.
- Definição de Zoom (ou similar) para que as pessoas que não estejam presentes possam participar.
- Atualizar os avanços a cada semana.

Desafio Sprint:

- STOP: utilizar powerpoints; START: no início agendar todas as reuniões do mês e a finalização; CONTINUE: mesma equipe.

Sprint 2:

- Definir a Proposta de Valor para o cliente ideal.
- O Processo de Sprints continua até o cumprimento do Track. Nesse momento pode começar outro Track.





INTEGRALIS
CONSULTING

Ajudamos organizações a construir
um Melhor Normal